УТВЕРЖДЕНА

Глава муниципального образования

Гагаринского сельского поселения

Гагаринского района

Смоленской области

**Т.П.Филимоненкова**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**д.Клушино**

2019 год

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

### 1.2. Организатором конкурса является Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее - Организатор конкурса).

### 1.3. Сведения об Организаторе конкурса:

- Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области;

- Почтовый адрес: 215033, д. Клушино Гагаринского района Смоленской области, ул. Гагарина, д.2;

- Контактный телефон: - 8-(48135)-3-67-46; - 7-45-31;

- Адрес электронной почты: gagarinskoegag@mail.ru

- Официальный сайт организатора конкурса: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

- Контактные лица: Глава муниципального образования поселения – Филимоненкова Татьяна Петровна, старший менеджер-бухгалтер – Буланцева Татьяна Ивановна

1.4. Открытый конкурс проводится на основании Постановления Администрации Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области от 10.04.2019 года №17 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области».

1.5. Конкурс проводит Единая комиссия, созданная на основании Постановления Администрации Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области от 25.03.2019 №14 «О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области».

1.6. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора аренды по результатам конкурса.

1.7. Предмет конкурса: «Право заключения договора аренды объектов водоснабжения (транспортировка питьевой воды) и водоотведения, принадлежащих на праве собственности муниципального образования Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области:

**Система водоснабжения в д.Клушино и в д.Юрино и система водоотведения в д.Клушино:**

**Реконструкция отдельных участков сетей питьевого водоснабжения:**

протяженность 1662 п.м, (дата ввода в эксплуатацию -2005г.)

д. Клушино Гагаринского района Смоленской области.

**Водонапорная башня:**

Высота 18 м, объем 25 куб.м,(дата ввода в эксплуатацию 1966г.)

д. Клушино Гагаринского района Смоленской области.

**Артезианская скважина:**

Глубина – 32 м.

д. Клушино Гагаринского района Смоленской области;

**Реконструкция сетей питьевого водоснабжения:**

протяженность 3124 п.м, (дата ввода в эксплуатацию -2009г.)

д. Юрино, Гагаринского района Смоленской области.

**Водонапорная башня:**

Высота 18 м, объем 25 куб.м,(дата ввода в эксплуатацию 1966г.)

д. Юрино, Гагаринского района Смоленской области.

**Артезианская скважина:**

Глубина – 39 м.

д. Юрино, Гагаринского района Смоленской области;

**Канализационные сети, реконструкция отдельных участков сетей водоотведения:**

в составе канализационные колодцы – 60 шт.

Протяженность 3767 п.м., год ввода 1976;

д. Клушино Гагаринского района Смоленской области.

### 1.8. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:

- оказание услуг водоснабжения (транспортировка питьевой воды) и водоотведения населению Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области;

**1.9**. **Срок действия настоящего Договора:**

- пять лет с даты его подписания **«**Сторонами».

**1.10.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участниками конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**1.11. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

### - документация о конкурсе предоставляется в форме электронного документа и на бумажном носителе;

### - документация о конкурсе размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), Срок предоставления конкурсной документации: по рабочим дням с «15» апреля 2019 года по «15» мая 2019 года с 09-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по московскому времени.

- Место предоставления конкурсной документации: Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, д..Клушино, ул. Гагарина, д.2.

Плата за предоставление конкурсной документации: не взимается.

В случае направления документации о конкурсе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручения с опозданием документации о конкурсе.

**2. Требования к техническому состоянию объекта**

2.1. Требования к техническому состоянию объектов, права на которые передаются по договору, и которым объекты должны соответствовать на момент окончания срока договора.

По окончании срока договора объект должен находиться в состоянии не хуже, принятого по акту приема-передачи.

Объекты должны содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии обеспечивающем:

а) соблюдение характеристик надежности и безопасности объекта;

б) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц-собственников жилых помещений, а также иных лиц;

Арендатор обязан:

- регулярно за свой счет производить текущий ремонт арендуемых объектов, а также нести возникающие в связи с эксплуатацией арендуемых объектов расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживать здания и все инженерные сети в исправном состоянии.

**3. Содержание, состав и форма заявки на участие в конкурсе**

3.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме (приложение № 2), в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные заявителем, должны соответствовать требованиям Приказа Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 г. Документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью (если имеется).

Документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителя не возвращаются.

3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Арендатор (победитель конкурса) после заключения договора аренды и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан ежемесячно перечислять арендную плату, определенную по результатам конкурса, без НДС с указанием кода бюджетной классификации по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области

л.с 04633017180) расчетный счет:40101810545250000005,Отделение Смоленск г.Смоленск, ИНН 6723019406, КПП 672201001, БИК 046614001, ОКАТО 66208816000, ОКПО 79914625, ОГРН 1056730021490, ОКТМО 66608416, КБК 91411105035100000120

Арендная плата должна быть уплачена (внесена) Арендатором (без налога на добавленную стоимость) не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, при этом обязательство Арендатора по уплате арендной платы считается выполненным с момента зачисления денежных средств на счет арендодателя.

**5. Порядок пересмотра цены договора**

Цена договора может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения на коэффициент инфляции, сложившийся за предшествующий календарный год.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**6. Порядок передачи прав на объект**

Передача объекта осуществляется на основании акта приема-передачи в течение пяти дней с момента подписания договора аренды объекта (приложение № 1 к договору).

**7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

7.1. Прием заявок осуществляется по адресу:

- 215033, Смоленская область, Гагаринский район, д.Клушино, ул.Гагарина, д.2.

-в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по московскому времени;

- контактный телефон: - 8 (48135) 3-67-46; 8 (48135) 7 45 31;

- дата начала подачи заявок: «15» апреля 2019 года;

- окончание подачи заявок: - в день вскрытия конвертов «15» мая 2019 года

в 10-00 по московскому времени.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет происходить «20» мая 2019 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.

7.2. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем предоставления других заявок на участие в конкурсе. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведении конкурса день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней, с даты подписания протокола конкурса.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**8. Требования к участникам конкурса**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

8.1.К заявителям устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

б) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица.

в) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

г) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

д) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе,**

**порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу:

215033, Смоленская область, Гагаринский район, д.Клушино, ул. Гагарина, д.2 в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по московскому времени.

9.3. Изменение заявки на участие в конкурсе считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в единую комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

### Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

## Изменение заявки на участие в конкурсе должны подаваться организатору в запечатанном конверте.

На конверте с изменением заявки на участие в конкурсе дополнительно производится надпись «Изменение заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кого) на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса)».

Порядок подачи и регистрации изменений заявки на участие в конкурсе аналогичен порядку подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются единой комиссией непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**10. Формы, порядок предоставления заявителям**

**разъяснений положений конкурсной документации**

10.1. Настоящая документация о конкурсе подлежит размещению на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение № 4). В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**11. Отказ от проведения конкурса**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**12. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится по адресу: 215033, Смоленская область, Гагаринский район, д.Клушино, ул.Гагарина, д.2,

**15 мая** **2019 года в 10-15 по московскому времени.**

12.2. Единой комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

12.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, единая комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. Единой комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.5. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

12.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

12.9. Единая комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.10. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней, с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней, с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, единой комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящей документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

**14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Оценка конкурсных заявок проводится на основании следующих критериев и их значимости:

Размер годовой арендной платы – 1,0;

Параметры критериев конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий конкурса | Начальное значение критерия конкурса  (без учета НДС) | Требование к изменению начального значения критерия конкурса | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
|  | Система водоснабжения в д.Клушино и в д.Юрино и система водоотведения в д.Клушино | 24212,00 руб. | Увеличение | 1,0 |
| 1) | Размер годовой арендной платы системы водоснабжения в д.Клушино | 9384,00 руб. |  |  |
| 2) | Размер годовой арендной платы системы водоснабжения в д.Юрино | 9567,00 руб. |  |  |
| 3) | Размер годовой арендной платы системы водоотведения в д.Клушино | 5261,00 руб. |  |  |

**15. Порядок оценки и сопоставления заявок**

**на участие в конкурсе**

15.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

15.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

15.3 Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 суммируются и определяется итоговая величина.

15.4. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются единой комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

15.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Победителю конкурса  задаток возвращается в течение пяти рабочих дней, с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

15.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней, с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

15.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**16. Требование о внесении задатка**

Внесение задатка настоящей конкурсной документацией не предусматривается.

**17. Порядок заключения договора аренды муниципального объекта**

17.1. Организатор конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами единой комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса, направляет победителю конкурса один экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, проект договора аренды муниципального объекта (приложение № 5), включающий в себя условия этого договора, определенные решением о заключении договора аренды муниципального объекта настоящей конкурсной документацией, и представленным победителем конкурса конкурсным предложением.

17.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, единой комиссией в срок не позднее дня следующего после дня установления фактов для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

17.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

17.4. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней, с даты подписания, протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 94 Приказа Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 г. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

17.6. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

17.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

17.8. Порядок и условия заключения договора с участником конкурса является условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

## 18. Дата, время, график проведения осмотра объекта

18.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды, на который выносится на конкурс, обеспечивает организатор конкурса без взимания платы.

18.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые десять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.3. Даты и время проведения осмотра: каждую пятницу, начиная с пятницы 19.04.2019г., заканчивая пятницей 10.05.2019г.

18.4. По вопросам осмотра необходимо обращаться по адресу: 215033, Смоленская область, Гагаринский район, д.Клушино, ул. Гагарина, д.2 в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

## 19. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

## 

## Приложение 1

## 

## к конкурсной документации

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

# предоставляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения

##### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

##### подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения (транспортировке питьевой воды) и водоотведения (указать наименование, характеристики объекта) предоставляется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-во  страниц |
|  | … |  |
|  | ИТОГО |  |

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_** Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(**Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

# на право заключения договора аренды муниципального объекта

##### Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды объектов водоснабжения (транспортировке питьевой воды) и водоотведения, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Гагаринское сельское поселение Гагаринского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляются документы согласно описи на \_\_\_\_ страницах в соответствии с приложением 1 к конкурсной документации.

3. Мы согласны выполнить предусмотренные открытым конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника открытого конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатором открытого конкурса, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников открытого конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор аренды муниципального объекта, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника открытого конкурса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора аренды муниципального объекта.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника открытого конкурса)*

9. В случае присуждения нам права заключить договор аренды объекта в период с даты получения экземпляра протокола о результатах проведения открытого конкурса и проекта договора аренды объекта водоснабжения и водоотведения и до подписания договора аренды, настоящее конкурсное предложение будет носить характер предварительного заключенного между нами и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора о заключении договора аренды муниципальных объектов на условиях наших предложений.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 г.

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

**Для юридических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| Руководитель организации (должность, Ф.И.О.) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическое место нахождения |  |
| Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо (должность, Ф.И.О., тел.) |  |

**Для индивидуальных предпринимателей**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| Адрес регистрации места жительства |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо (должность, Ф.И.О., тел.) |  |

**Сведения о руководстве**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. и должность  руководителя |  |
| Образование, в т.ч. повышение квалификации. Опыт работы в организациях (лет), в том числе  руководителем данной организации (филиала, дочерней организации) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

В единую комиссию

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения, который следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации – Заявителя открытого конкурса, направившей запрос)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, расшифровка подписи*

МП

**Приложение 5**

**к конкурсной документации**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

д.Клушино « » \_\_\_\_\_\_\_2019 года

Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, действующая от имени и в интересах муниципального

образования Гагаринского сельского поселения Гагаринского района

Смоленской области, в лице Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное пользование объекты водоснабжения (по транспортировке питьевой воды) и водоотведения.

1.2. Срок аренды устанавливается с « »\_\_\_\_2019 г. по « »\_\_\_\_\_\_2019 г.

1.3. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Передача объекта осуществляется по акту приема-передачи.

(приложение № 1). Приемо-сдаточный акт является неотъемлемой частью договора.

1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

**2.1.** **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Сдать в аренду Арендатору объекты в исправном состоянии пригодном для эксплуатации.

**2.2. Арендодатель имеет право**:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условия договора.

**2.3. Арендатор обязуется:**

2.3.1.Своевременно вносить арендную плату.

2.3.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.3.3. Содержать арендованный объект, а также следить за нормальным функционированием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сети в исправном состоянии. Соблюдать требования санэпидемнадзора, пожарной безопасности, техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.3.4. Не допускать порчи арендуемого объекта и проводить текущий ремонт объекта.

2.3.5. Не производить переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Принять и сдать объект по акту приема-передачи.

2.3.7. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.3.8. При прекращении договора вернуть имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа.

2.3.9. Письменно сообщить Арендодателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.3.10. Не сдавать арендуемый объект, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.11. Нести ответственность за содержание и обслуживание своего электрохозяйства, в соответствии с законодательством, а также содержание и обслуживание электрооборудования, находящегося внутри арендуемых объектов, которое принадлежит Арендодателю*.*

**2.4. Арендатор имеет право:**

2.4.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4.2. Истребовать у Арендодателя не представленный арендатору объект по договору и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

**3.1. Арендная плата в год (без учета НДС): 24212,00 рублей.**

**Арендная плата в месяц: 2017,67 рублей**

3.2. Расчеты ведутся через УФК по Смоленской области:

Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области

л.с 04633017180) расчетный счет:40101810545250000005,Отделение Смоленск г.Смоленск, ИНН 6723019406, КПП 672201001, БИК 046614001, ОКАТО 66208816000, ОКПО 79914625, ОГРН 1056730021490, ОКТМО 66608416, КБК 91411105035100000120

НДС в размере 20 % от суммы арендной платы исчисляется арендатором самостоятельно и перечисляется в соответствующий бюджет Арендатором самостоятельно по месту регистрации.

3.3. Арендная плата начинает исчисляться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1. Ответственность арендатора:**

4.1.1. В случае не внесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает пеню штраф в размере 1/300 ставки рефинансирование ЦБ РФ годовой суммы арендной платы.

4.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ месячной суммы арендной платы.

4.1.4. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

4.1.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договорам, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**4.2. Ответственность арендодателя:**

4.2.1. В течение пяти дней с момента заключения Договора передать Арендатору имущество; прием-передача имущества осуществляется по акту (приложение 1).

4.2.2. В случае продажи имущества либо иного изменения собственника или

владельца уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

4.2.3. Производить согласование с Арендатором вопросов, связанных с ремонтом и переоборудованием объекта.

4.2.4. Осуществлять контроль соблюдения условий настоящего Договора.

4.2.5. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества по акту приема-передачи.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта и его уклонения от подписания акта передачи объекта в трех дневной срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

5.2. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее его изменение его условий не допускается.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Арендатора;

- по соглашению сторон;

-по требованию Арендодателя, а Арендатор выселению:

1) при использовании объекта Арендатором в целом или его части не по назначению;

2) если Арендатор не производит ремонтные работы, определенные договором аренды;

3) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние объекта;

5) предоставление помещения (в целом или его части) в пользование третьим лицам в любой форме без письменного разрешения Арендодателя;

6) неисполнение Арендатором договорных обязательств.

5.4. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду помещение к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемого объекта не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2.Арендатор ознакомлен с характеристиками арендуемого объекта и претензий не имеет.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о прошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства РФ.

6.5. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия- Арбитражным судом.

6.6. В случае замены изношенного объекта Арендатор заблаговременно предоставляет Арендодателю, необходимые документы (акт на списание; заключение комиссии, либо органа имеющего лицензию на выдачу данного заключения; приказ о создании комиссии и т.д.) для утилизации объекта в установленном законодательством порядке. Списанное имущество (за исключением зданий и сооружений) может быть продано Арендатором по оценочной стоимости, но не ниже стоимости оприходованных запасных частей от списания данного объекта.

6.7. Расходы по использованию электроэнергии и отоплению оплачиваются Арендатором по отдельным договорам.

6.8 Финансирование работ по капитальному ремонту или реконструкции арендуемого объекта производится за счет средств собственника объекта.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируется действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в связи с исполнением договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах (1 экземпляр для арендатора, 1 для арендодателя), имеющих равную юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

К договору прилагается:

а) акт приема-передачи.

Приложение 1

к договору аренды №

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2019\_г.

АКТ

ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

д. Клушино\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования Гагаринского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области в лице Главы муниципального образования, действующего на основании Устава, передает за плату во временное пользование в аренду объекты водоснабжения и водоотведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | | Индивидуа­лизирующие характеристики имущества | | Дата ввода в эксплуатацию | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | |  | | |
| 1. **Система водоснабжения в д.Клушино** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реконструкция отдельных участков сетей питьевого водоснабжения в д. Клушино | | | | Смоленская обл.  Гагаринский район  д.Клушино | Инв.№ Р 2104, лит.А  Протяженность-1662м,  (в составе след. сооружения: смотровые колодцы-20шт., водонапорные колонки-13шт., противопожарные гидранты-12шт.)  Материал:  ПЭ трубы диам.-110мм – 1447п.м.  ПЭ трубы диам.-65мм – 112п.м.  ПЭ трубы диам.-32мм – 103п.м.  Глубина залегания труб – до 2м. | | 2005г. | | |
| 1.2. | Нежилое здание насосной | | | | д.Клушино | Стены-пеноблоки, крыша-металлопроф..покрытие | | 2017г. | | |
| 1.3. | | Артезианская скважина | | | д.Клушино | | Свидетельство о государственной регистрации права 67-АВ № 088544 от 15.04.2014г.  Глубина 32м. Обсадная труба-сталь, диам.-250мм., труба ВГП-дим.76мм  Глубинный насос ЭЦВ 8-25-110 | | | 1976г. |
| 1.4. | | Нежилое здание(приборы учета, автоматика) | | | д.Клушино | | Стены кирпичные, крыша- металлопроф.покрытие.  В составе-Преобразователь частоты VAKON 100-3L-0031-5-FLOW+FL04+DPAP+DLRU,  Преобразователь давления-ПД-Р 0,6-0,5-М20-1,  Узел учета э/энергии-3-х фазный 380В | | | 1976г. |
| 1.5. | | Водонапорная башня | | | д.Клушино | | Объем-25куб.м., высота-18м. | | 1966г. | |
| 1. **Система водоснабжения в д.Юрино** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Реконструкция сетей питьевого водоснабжения в д.Юрино | | Смоленская обл.  Гагаринский район  д.Юрино | Кадастровый номер:  67:03:1270101::268  Протяженность –3124м,  (в составе след. сооружения: смотровые колодцы-20шт., водонапорные колонки-4шт., противопожарные гидранты-4шт.)  Материал:  ПЭ трубы диам.-110мм – 1720п.м.  ПЭ трубы диам.-63мм – 404п.м.  ПЭ трубы диам.-32мм – 1000п.м.  Глубина залегания труб – до 2м. | | | | 2015г. |
| 2.2. | | | Нежилое здание | | д.Юрино | Кирпичное с шиферной кровлей.  Глубинный насос – ЭЦВ 6-6,5-90;  Преобразователь частоты VAKON 100-3L-0031-5-FLOW+FL04+DPAP+DLRU,  Преобразователь давления-ПД-Р 0,6-0,5-М20-1,  Узел учета э/энергии-3-х фазный 380В | | | | 1966 |
| 2.3. | | | Артезиаская скважина | | д.Юрино | Кадастровый номер:  67:03:1270102:249  Обсадная труба-сталь диам.-250мм.  Труба ВГП –диам.-76мм | | | | 1966 |
| 2.4. | | | Водонапорная башня | | д.Юрино | Объем – 25м.куб.  Высота – 18м. | | | | 1966г. |
| 1. **Система водоотведения в д.Клушино** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Канализационные сети, реконструкция отдельных участков сетей водоотведения, | | д.Клушино | Протяженность – 3767п.м,  асбестоцементные трубы диам. 250мм,  Глубина залегания – до 2м.  смотровых колодцев -50 шт.  глубина колодцев – от 2 до 7м.. | | | | 1976г. |

а в лице действующего на основании , принимает за плату во временное пользование данные объекты.

Техническое состояние объектов хорошее и позволяет использовать их в целях, предусмотренных в п.1.1. указанного договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Администрация Гагаринского

сельского поселения

Гагаринского района

Смоленской области